

# List of Signatures

Page 1/3



## Protokoll\_Landsstyremøte\_131125.pdf

| Name                       | Method | Signed at               |
|----------------------------|--------|-------------------------|
| Jacobsen, Kristin Stray    | BANKID | 2025-12-05 15:53 GMT+01 |
| Midthaugen, Randi-Irene    | BANKID | 2025-12-04 22:04 GMT+01 |
| Steien, Trine              | BANKID | 2025-12-08 09:49 GMT+01 |
| Løken, Mai Britt           | BANKID | 2025-12-06 11:11 GMT+01 |
| Dillan, Birgitte Skjørholm | BANKID | 2025-12-15 18:07 GMT+01 |
| Skavlan, Cecilia           | BANKID | 2025-12-08 15:20 GMT+01 |
| Berge, Marianne            | BANKID | 2025-12-08 10:07 GMT+01 |
| Grønning, Ellen            | BANKID | 2025-12-15 17:44 GMT+01 |
| Spernes, Ann-Helen         | BANKID | 2025-12-10 12:05 GMT+01 |
| Reknes, Inger Kirsti       | BANKID | 2025-12-02 11:27 GMT+01 |
| Hjelle, Anita              | BANKID | 2025-12-02 09:10 GMT+01 |
| Wiik, Unni-Kristin         | BANKID | 2025-12-01 20:59 GMT+01 |
| Rønning-Arnesen, Lene      | BANKID | 2025-12-01 19:51 GMT+01 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

# List of Signatures

Page 2/3

| Name                     | Method | Signed at               |
|--------------------------|--------|-------------------------|
| Stousland, Tove          | BANKID | 2025-12-01 19:15 GMT+01 |
| Borge, Olaug Karin       | BANKID | 2025-12-02 12:22 GMT+01 |
| Hansen, Ann Kristin      | BANKID | 2025-12-01 18:02 GMT+01 |
| Sagmo, Anne-Grete        | BANKID | 2025-12-01 17:02 GMT+01 |
| Evensen, Ragnhild        | BANKID | 2025-12-02 14:40 GMT+01 |
| Høgvoll, Grete           | BANKID | 2025-12-01 16:00 GMT+01 |
| Haraldsen, Annikken Kjær | BANKID | 2025-12-02 12:23 GMT+01 |
| Folvik, Heidi Johanne    | BANKID | 2025-12-01 15:36 GMT+01 |
| Berg, Anne Bente Stigen  | BANKID | 2025-12-03 10:54 GMT+01 |
| Robstad, Elin            | BANKID | 2025-12-03 10:39 GMT+01 |
| Figenschau, Gunhild      | BANKID | 2025-12-03 18:10 GMT+01 |
| Botnevik, Helen          | BANKID | 2025-12-02 17:30 GMT+01 |
| Bjørnstad, Marit         | BANKID | 2025-12-02 16:35 GMT+01 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

# List of Signatures

Page 3/3

| Name                      | Method | Signed at               |
|---------------------------|--------|-------------------------|
| Sivertsen, Therese Yvonne | BANKID | 2025-12-03 09:12 GMT+01 |
| Nordbæk, Elisabeth Lyngås | BANKID | 2025-12-02 23:34 GMT+01 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

# Landsstyremøte

torsdag 13 november 2025, 09:00 - 17:00 fredag 14 november 2025, 08:30 - 15:00

Quality Hotel Expo Fornebu

## Deltakere

### Styremedlemmer

Marit Bjørnstad (Organisasjonsleder), Helén Botnevik (1. nestleder), Annikken Kjær Haraldsen (2. nestleder, Fraværende ved: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), Ann Kristin Hansen (Fylkesleder Troms), Mai Britt Løken (Fylkesleder Østfold), Anita Hjelle (Fylkesleder Innlandet, Hedmark), Gunhild Figenschau (Fylkesleder Buskerud), Olaug Karin Borge (Fylkesleder Vestland, Hordaland), Heidi Johanne Folvik (Fylkesleder Trøndelag, Sør), Anne-Grete Millerjord Wiggen (Fylkesleder Trøndelag, Nord), Randi Irene Midthaugen (Fylkesleder Innlandet, Oppland), Ann-Helén Spernes (Fylkesleder Agder, Øst), Lene Rønning-Arnesen (Fylkesleder Oslo), Marianne Berge (Fylkesleder Finnmark), Elin Robstad (Fylkesleder Agder, Vest), Ragnhild Evensen (Fylkesleder Vestfold), Kristin Stray Jacobsen (Fylkesleder Telemark), Unni-Kristin Wiik (Fylkesleder Møre og Romsdal), Tove Stousland (Fylkesleder Akershus), Ellen Grønning (Fylkesleder Rogaland), Inger Kirsti Reknes (Fylkesleder Vestland, Sogn og Fjordane), Therese Sivertsen (Styremedlem SST), Grete Høgvoll (Styremedlem SST), Elisabeth Lyngås Nordbæk (Styremedlem SST), Trine Steien (Styremedlem SST), Cecilia Skavlan (Ansattvalgt medlem SST), Birgitte Skjørholm Dillan (2. vara SST), Anne-Bente Stigen Berg (Varamedlem ansattvalgt SST)

Fraværende: Anita Miric (1. vara SST), Jorunn Lovise Tufthaug (Fylkesleder Nordland)

### Administrasjonen

May Britt Buhaug (Konst. generalsekretær, Til stede ved: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18), Jan Harald Bråthen (Avdelingsleder Økonomi, Til stede ved: 5, 6), Jørn Johansen (Avdelingsleder Kommunikasjon og Marked, Til stede ved: 6, 7), Elisabeth Dahl Hansen (Avdelingsleder Kvinnehelse, Til stede ved: 14), Tone Hammerlund (Prosjektleder Organisasjonsutredningen, Til stede ved: 10), Tina Hjorth-Moritzsen (Referent, Til stede ved: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)

## Møteprotokoll

### 1. Landsstyrets informasjonsrunde

Diskusjon

Alle fylkene presenterte de viktigste aktivitetene i sine områder og tematiserte også det man opplever som mest utfordrende.

### 2. L 22/05/25 Navneopprop og godkjenning saksliste

Beslutning

Marit Bjørnstad

Fra fylkesleder i Buskerud, Gunhild Figenschau, ble det meldt inn en sak om retningslinjer og oppfølging av lokalforeninger til Eventuelt.

Fylkesleder i Oslo, Lene Rønning-Arnesen, hadde på forhånd sendt inn spørsmål til AU. Spørsmålene var ikke delt med øvrige landsstyremedlemmer, men ville bli besvart underveis i møtet.


#### Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner sakslisten.

#### Vedtak:

Landsstyret godkjente sakslisten.

 L 22.05.25 - Godkjenning av saksliste.pdf

 L 22.05.25 - Vedlegg - Saksliste 13.-14.11.25.pdf

### 3. L 23/05/25 Organisasjonsleder orienterer

Orientering

Marit Bjørnstad



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

Organisasjonsleder Marit Bjørnstad ga en orientering om aktiviteter den siste perioden, herunder prosess før og etter tidligere generalsekretærs avgang, pågående rekruttering av ny generalsekretær, organisasjonsutredningen og budsjettarbeid 2026.

 L 23.05.25 - Orgleder orienterer.pdf

## 4. L 24/05/25 Generalsekretær orienterer

## Orientering

May Britt Buhaug

Konst. generalsekretær May Britt Buhaug orienterte om siste nytt fra sekretariatet:

- Avdelingene Trygge lokalsamfunn og Kvinnehelse har gjennomført en rekke samlinger og aktiviteter den siste tiden.
- Budsjettarbeid, lønnsforhandlinger, interimrevisjon og kartlegging av arealbruk er gjennomført i sekretariatet.
- Prioriterte områder høsten 2025 omfatter Kvinnehelsehus, hormonbehandling på blå resept, omsorgsberedskap, samt satsing på eldre, vold, føde-/barseltilbud og totalforsvaret.
- Statsbudsjett 2026 er lagt frem, og Sanitetskvinnene følger opp i høringer og møter med politikere.
- Medieomtaler og sekretariatets arbeid med sosiale medier ble omtalt. Blant annet medførte «Tradwife»-debatten 1300 nye følgere.
- Årets julekampanje er Sanitetskvinnenes egen digitale julekalender.
- Oversikt over drift og støtte fra sekretariatet ut i organisasjonen, pr. 15.10.25 (reiser, foredrag, møter og samlinger, medlemservice, aktivitetstilskudd til lokal- og fylkesforeninger, momsrefusjonsordninger m.m.).

 L 24.05.25 - GS orienterer.pdf

## 5. L 25/05/25 Regnskap 3. kvartal 2025

## Orientering

Jan Harald Bråthen

Avdelingsleder økonomi, Jan Harald Bråthen, presenterte hovedpunktene i regnskap pr. 30.09.25:

- Prosjekttilskuddene viser samlet at vi er i linje med revidert budsjettert pr 3. kvartal.
- Pr 1. halvår lå vi litt bak leveranse på flere av prosjektene. Det ble da satt inn en del tiltak som vi nå ser effekt av. Det er fortsatt høyt fokus på å levere på prosjektene resten av året.
- Lavere/færre prosjekter finansiert av DAM/Extrastiftelsen medfører også mindre adm.tilskudd. DAM har for øvrig endret på måten hvordan vi kan inntektsføre. Det er uvisst hvilken effekt det har på helåret. Det er pr. 3. kvartal ikke bokført noe av dette utfra et forsiktighetsprinsipp. I 2024 utgjorde adm.tilskuddet om lag kr 1,7 mill.
- Innbetalingene til forskningsfondene er lavere enn i revidert budsjettert, men på linje med fjorår for samme periode. Det kom inn om lag kr 1 mill. i ekstra innbetalinger 4. kvartal i 2024, og vi håper på samme effekt i år.
- Innsamlingsinntektene er lavere enn i revidert budsjett, men det er også mindre kostnader. En del av avviket forklares med mindre fadderbidrag og gaver til Veiledningssentrene. Det er høyt fokus på innsamlingsaktiviteter mot slutten av året, samtidig som ser vi at det kan være utfordrende å nå målene i revidert budsjett.
- Personalkostnadene er lavere enn budsjettert. Dette forklares bla. med høyere sykerefusjoner, lavere prosjektaktivitet og et periodiseringsavvik som skyldes at lønnsoppgjør ikke er bokført ennå. Lønnsoppgjøret var ferdig i oktober og ny lønn fikk virkning fra 1. mai.
- I regnskapet pr. 3. kvartal er det bokført ekstraordinære kostnader på kr 1,8 mill. som ikke er budsjettert.
- Positiv finansavkastning til tross for svingninger i finansmarkedene. Ingen inntekter er bokført hittil i år (bokføres på balansedagen ved årets slutt).

Landsstyret diskuterte den økonomiske konsekvenser knyttet til skifte av generalsekretær. Videre ønsket styret at den reelle prognosen skulle synliggjøres i vedtaket.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

### **Forslag til vedtak:**

- Regnskap pr 3. kvartal 2025 viser et underskudd på kr -15,6 mill.
- Årsprognosen i revidert budsjett har et underskudd på kr - 2,4 mill. eks. engangskostnader.
- Landsstyret tar regnskapet til orientering.

### **Vedtak:**

Landsstyret tar til etterretning:

- Regnskap pr 3. kvartal 2025 viser et underskudd på kr -15,6 mill.
- Årsprognosen i revidert budsjett har et underskudd på kr - 2,4 mill. eks. engangskostnader.
- Engangskostnader er estimert til 3,2 mill., noe som gir en prognose for årsresultatet på -5,6 mill.


Fylkesleder i Oslo, Lene Rønning-Arnesen, fremmet et forslag om følgende protokolltilførsel:

*Det er kritikkverdig at AU har engasjert en ny prosjektmedarbeider/konsulent knyttet til arbeidet med Kvinnehelsehusene når prognosen for regnskap 2025 viser et underskudd og det foreslås en nedbemanning i sekretariatet for å få budsjett 2026 i balanse.*

Organisasjonsleder, 1. nestleder og 2. nestleder (AU) var inhabil og forlot møtet under votering. Vara Birgitte Dillan stemte som representant for sentralstyret.

Forslaget ble vedtatt mot to stemmer.

 L 25.05.25 - Regnskap pr 3. kvartal 2025.pdf

 L 25.05.25 - Vedlegg - PPT Regnskap pr 3. kvartal 2025.pdf

## **6. L 26/05/25 Budsjett 2026**

## **Beslutning**

Jan Harald Bråthen

Avdelingsleder økonomi orienterte om budsjettprosessen for 2026, hvor første prognose som ble fremlagt for AU 09.10.25 viste et underskudd på -10,8 mill. Hovedutfordringen er en ubalanse i utviklingen mellom stabile inntekter og økte kostnader.

AU fattet på bakgrunn av dette et vedtak om å ta ned lønnskostnadene. Budsjettet som ble lagt frem for sentralstyret 22.10.25 viste en resultatforbedring for 2026 og 2027, men uten å gå helt i balanse. Administrasjonen så deretter på muligheter for ytterligere tiltak og forbedringer.

Budsjettforslaget for 2026 som ble lagt frem for landsstyret legger til grunn streng kostnads kontroll, lavere tilskudd, forventet vekst i forskningsfondene og økte investeringer i innsamlingsarbeid og IT-systemer. Administrasjonen opplyste at fellessamlingen og planlagt samling for utvalgsmedlemmer er foreslått tatt ut av budsjettet av hensyn til kostnader og redusert personalkapasitet. Videre ble det orientert om at overføringen av Kvinnehelsehus Kristiansand til lokalforeningen reduserer både inntekter og prosjektkostnader.

Det ble også informert om risiko knyttet til nedbemanningsprosessen, inkludert mulige konsekvenser for arbeidsmiljø og nøkkelkompetanse.

Det fremlagte budsjettet for 2026 viser et resultat på -0,3 mill.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

Diskusjonen i landsstyret viste stor bekymring for den økonomiske situasjonen, med særlig fokus på redusert tilskuddsnivå, usikker finansavkastning og konsekvensene av foreslått nedbemanning. Flere etterlyste tydelig informasjon om hvilke oppgaver som vil bortfalle ved en reduksjon i bemanningen og understreket behovet for en reell konsekvensanalyse før beslutning. Det ble uttrykt uro for arbeidsmiljø, nøkkelkompetanse og organisasjonens evne til å nå strategiske mål.

Spørsmål ble reist om forankring av beslutninger og rollefordeling mellom styrende organer, og det var ønske om større innsyn og klarere prioriteringer i lys av strategien. Fellessamlingen i 2026 ble vurdert som viktig for kultur og synlighet, men kostnadsnivået ble problematisert, og flere foreslo lokale løsninger og samarbeid for å redusere utgifter. Det var bred enighet om behovet for systematisk økonomiplanlegging, tydelige prioriteringer og oversikt over kjerneoppgaver.


Mot slutten av diskusjonen var det betydelig støtte for å utsette budsjettbehandlingen, gi sentralstyret i oppdrag å utrede saken videre og innkalle til et ekstraordinært landsstyremøte.

#### **Forslag til vedtak:**

*Landsstyret vedtar fremlagte budsjett for 2026.*

#### **Vedtak:**

*Landsstyret vedtok enstemmig at sentralstyret, sammen med konst. generalsekretær, går gjennom handlingsplan og budsjett for 2026. Det skal legges fram et budsjett i balanse. Det innkalles til ekstraordinært digitalt møte 15. desember i landsstyret, der budsjett med forutsetninger for 2026 vedtas. Landsstyret skal vedta rammene med overordnede føringer.*

 L 26.05.25 - Budsjett 2026.pdf

 L 26.05.25 - Vedlegg 1 - PPT Budsjett 2026.pdf

 L 26.05.25 - Vedlegg 2 - Foreløpig Handlingsplan 2026.pdf

## **7. L 27/05/25 Status innsamlingsstrategi**

## **Orientering**

Jørn Johansen

Innsamlingsstrategien ble vedtatt i 2023 og det skal avgis jevnlige statusrapporter til landsstyret. Avdelingsleder Kommunikasjon og Marked, Jørn Johansen, orienterte om status.

Innsamlingsinntektene er små og lavere enn budsjettert. Organisasjonen har ikke en tydelig posisjon som innsamlingsaktør nasjonalt, og lokalforeningene samler ofte inn til egne formål. Vi trenger sterkere overbyggende kampanjer som gir frie midler, noe som krever ressurser. Strategien fra 2023 har som hovedmål å øke frie midler for å redusere risiko og gi større handlingsrom, men dette krever investeringer og tid.

Ringekampanjen for faste givere ga vekst i 2023, men ble stoppet, noe som har ført til negativ trend; tiltak er nå igangsatt for å snu utviklingen. Sporadiske innsamlinger ligger over budsjett, og adventskalendersalget vil gi økt fortjeneste, mens arv og næringsliv krever langsiktig arbeid – dog med lovende signaler. For 2026 foreslås styrket innsamlingsarbeid og tydeligere kommunikasjon, da organisasjoner med klar identitet lykkes best.

#### **Forslag til vedtak:**

*Landsstyret tar status innsamlingsstrategi til orientering.*


#### **Vedtak:**




This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

Landsstyret tok status innsamlingsstrategi til orientering.

 L 27.05.25 - Status innsamlingsstrategi.pdf

 L 27.05.25 - Vedlegg - Presentasjon Status innsamlingstrategi.pdf

## 8. Fokusgrupper organisasjonsutredningen

Diskusjon

Tone Hammerlund

Grunnet tidsmangel ble ikke fokusgrupper gjennomført. Utvalgene vil vurdere andre måter å sikre seg innspill fra fylkesledere i utvalgsarbeidet.

## 9. L 28/05/25 Kostnadsdekning for reiser og foredrag internt og eksternt Beslutning

May Britt Buhaug

Flere ansatte i sekretariatet inviteres til å holde foredrag for lokal- og fylkesforeninger, men også kommuner, private virksomheter, samarbeidspartnere m.fl. Konst. generalsekretær presenterte forslag til rutiner for en mer helhetlig praksis, som kan bidra til bedre samarbeid mellom sanitetsforeninger om aktiviteter, samt bedre inndekning av sekretariatets reisekostnader. Ordningen vil bidra til like muligheter og kostnad i hele organisasjonen – uavhengig av geografi.

Styret ønsket at det i vedtaket skulle presiseres at sentralt tillitsvalgte ikke skulle omfattes av ordningen.

### Forslag til vedtak:

- *Ansatte i sekretariatet ber om et honorar på kr 2500 for dekning av reise, og evt. overnatting for invitasjon til foredrag i lokal- og fylkesforeninger. Unntaket er der oppdraget eller opplæringen er knyttet til prosjekter som er tilskuddsfinansiert, eller andre relevante unntak. Ikrafttredelse fra 1. januar 2026.*
- *Ansatte i sekretariatet beregner og tar i bruk en modell for honorar og godtgjørelse for eksterne oppdrag utenfor egen organisasjon, som foredrag, paneldebatter, møteledelse o.l.*

### Vedtak:

Landsstyret vedtok enstemmig:

- *Sekretariatet fakturerer kr 2500 til dekning av reise, og evt. overnatting for ansatte for invitasjon til foredrag i lokal- og fylkesforeninger. Unntaket er der oppdraget eller opplæringen er knyttet til prosjekter som er tilskuddsfinansiert, eller andre relevante unntak. Ikrafttredelse fra 1. januar 2026. Tillitsvalgte sentralt kommer ikke inn under denne ordningen.*
- *Sekretariatet beregner og tar i bruk en modell for honorar og godtgjørelse for eksterne oppdrag utenfor egen organisasjon, som foredrag, paneldebatter, møteledelse o.l. Denne modellen kan også tas i bruk av sentrale tillitsvalgte.*

 L 28.05.25 - Kostnadsdekning for reiser og foredrag.pdf

## 10. L 29/05/25 Organisasjonsutredningen: status, fremdrift, mandat og budsjett 2026 Beslutning

Tone Hammerlund

Prosjektleder for organisasjonsutredningen, Tone Hammerlund, orienterte landsstyret om status og fremdrift i arbeidet. I tillegg ble en mindre justering av mandat til utvalg IV Økt aktivitet, samt forslag til budsjett for 2026, lagt frem.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

Det var bred enighet i styret om at en fysisk samling er strategisk nødvendig og bør prioriteres, særlig for å sikre forankring, trygghet og godt samarbeid frem mot landsmøtet 2027. Kostnadene er anslått til rundt 120 000 kroner, og det ble foreslått at fylkesforeningene ser på muligheten for å dekke delegatutgifter fra egne fylker.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Landsstyret tar status og fremdrift i prosjektet til orientering.
2. Landsstyret tar den fremlagte risikoanalysen til orientering.
3. Landsstyret tar kommunikasjonsplanen til orientering.
4. Landsstyret vedtar fremlagte endringsforslag av mandat til delutvalg IV Økt aktivitet.
5. Landsstyret støtter det fremlagte budsjettforslaget til organisasjonsutredningen for 2026 og ber om at budsjettet legges til grunn i sak 26.05.25 Budsjett 2026.

#### **Vedtak:**

Landsstyret vedtok enstemmig:







1. Landsstyret tok status og fremdrift i prosjektet til orientering.
2. Landsstyret tok den fremlagte risikoanalysen til orientering.
3. Landsstyret tok kommunikasjonsplanen til orientering.
4. Landsstyret vedtok det fremlagte endringsforslaget av mandat til delutvalg IV Økt aktivitet.

#### Tidligere mandat vedtatt i landsstyret juni 2025:

- Med utgangspunkt i eksisterende aktiviteter og fremtidige behov, anbefale nye/og eller endringer i lokale aktiviteter innen kvinnehelse og trygge lokalsamfunn, innenfor rammene av bærekraftig drift.
- Anbefale konkrete tiltak som kan gi grunnlag for en rekrutteringsstrategi, med bakgrunn i aktiviteter som en av våre viktigste rekrutteringsarenaer.
- Vurdere aktiviteter som tiltrekker seg tillitsvalgte og aktive med ulik aldersrepresentasjon og bakgrunn, for å styrke organisasjonens bærekraft og mangfold.
- Vurdere hvilken konsekvens de ulike foreslåtte organisasjonsmodellene kan ha på rekruttering, fornyelse og foryngelse i organisasjonen.

#### Nytt mandat:

- Med utgangspunkt i eksisterende aktiviteter og fremtidige behov, anbefale nye og eventuelt foreslå endringer i lokale aktiviteter innen kvinnehelse og trygge lokalsamfunn. Vurdere aktiviteter som tiltrekker seg tillitsvalgte og aktive med ulik aldersrepresentasjon og bakgrunn. Dette må skje innenfor rammene av bærekraftig drift.
  - Anbefale konkrete tiltak som kan gi grunnlag for en rekrutteringsstrategi, med bakgrunn i aktiviteter som en av våre viktigste rekrutteringsarenaer.
  - Vurdere hvilken konsekvens de ulike foreslåtte organisasjonsmodellene kan ha på rekruttering, fornyelse og foryngelse i organisasjonen.
5. Landsstyret støttet det fremlagte budsjettforslaget til organisasjonsutredningen for 2026 og ba om at budsjettet legges til grunn i sak 26/05/25 Budsjett 2026.
  6. Fylkeslederne oppfordres til å ta opp med fylkesstyret om de kan finansiere en fysisk samling i tilknytning til landsstyremøtet i juni 2026. Tilbakemelding gis sekretariatet innen 1. feb 2026.

-  L 29.05.25 - Organisasjonsutredningen; status, fremdrift, mandat, budsjett 2026.pdf
-  L 29.05.25 - Vedlegg 1 - Milepælsplan 2025- 2027 .pdf
-  L 29.05.25 - Vedlegg 2 - Risikoanalyse.pdf
-  L 29.05.25 - Vedlegg 3 - Kommunikasjonsplan.pdf
-  L 29.05.25 - Vedlegg 4 - Mandater NKS organisasjonsutredning 2024-2027.pdf
-  L 29.05.25 - Vedlegg 5 - Forslag budsjett 2026.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

## 11. L 30/05/25 Rammer for fylkesårsmøter 2026

Beslutning

Cecilia Skavlan

I henhold til vedtektene skal fylkesforeningene avholde sine årsmøter i perioden fra 1. mars til 15. mai. Det foreslås som tidligere år at det også i 2026 avsettes totalt 2 timer til felles opplegg, denne gang med fokus på organisasjonsutredningen, med gruppearbeid.

### **Forslag til vedtak:**

*Landsstyret vedtar opplegget i regi av sekretariatet på fylkesårsmøtene 2026 og støtter forslaget om at det primært er sentralstyremedlemmer og generalsekretær som besøker fylkesårsmøtene.*

### **Vedtak:**

*Landsstyret vedtok enstemmig opplegget i regi av sekretariatet på fylkesårsmøtene 2026 og støtter forslaget om at det primært er sentralstyremedlemmer og generalsekretær som besøker fylkesårsmøtene.*

Cecilia Skavlan, som presenterte saken, var inhabil og vara Anne-Bente Stigen Berg stemte som representant valgt av ansatte.

 L 30.05.25 - Rammer for fylkesårsmøter 2026.pdf

## 12. L 31/05/25 Funksjonsbeskrivelse organisasjonsleder

Beslutning

Marit Bjørnstad

Gjeldende funksjonsbeskrivelse for organisasjonsleder ble vedtatt av landsstyret i 2013. Det er behov for en gjennomgang og oppdatering av funksjonsbeskrivelsen for å sikre at denne reflekterer dagens praksis og forventninger til rollen. Organisasjonsleder presenterte et nytt forslag til funksjonsbeskrivelse, utarbeidet av AU.

Landsstyret diskuterte det fremlagte forslaget og fattet vedtak om en revidert funksjonsbeskrivelse.







Funksjonsbeskrivelse for generalsekretær vedtas av sentralstyret, men ble lagt frem for landsstyret til orientering.

### **Forslag til vedtak:**

*(Drøftes i møtet.)*

### **Vedtak:**

*Landsstyret vedtok enstemmig revidert funksjonsbeskrivelse.*

 L 31.05.25 - Funksjonsbeskrivelse organisasjonsleder.pdf  
 L 31.05.25 - Vedlegg 1 - Funksjonsbeskrivelse orgleder, vedtatt 2013.pdf  
 L 31.05.25 - Vedlegg 2 - Forslag ny funksjonsbeskrivelse orgleder.pdf  
 L 31.05.25 - Vedlegg 3 - Funksjonsbeskrivelse GS, vedtatt 2013.pdf  
 L 31.05.25 - Vedlegg 4 - Forslag ny funksjonsbeskrivelse GS.pdf  
 L 31.05.25 - Vedlegg 2 - Forslag ny funksjonsbeskrivelse orgleder - REVIDERT 14.11.25.pdf

## 13. L 32/05/25 Roller, ansvar, myndighet

Diskusjon

Helén Botnevik




This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

1. nestleder Helén Botnevik holdt en presentasjon som tydeliggjorde rolle- og funksjonsfordelingen i organisasjonen.

Diskusjonen i landsstyret viste et tydelig behov for klarere rolle- og ansvarsfordeling mellom styrene, da dagens praksis ofte oppleves som uklar. Landsstyret understreket at modeller gir god oversikt, men ikke alltid fanger virkeligheten, og at styrene må avklare grensene gjennom tydeligere prosesser og bedre samhandling.

Det ble også uttrykt ønske om mer innsyn og mindre ferdigbehandlede saker, samt bedre struktur i møtene slik at pågående prosesser får mer tid. Det var enighet om at dette bør tas videre i egne møter i både sentralstyret og landsstyret.

 L 32.05.25 - Presentasjon Roller, ansvar, myndighet.pdf

## 14. L 33/05/25 Orientering Kvinnehelsehus

**Beslutning**

Elisabeth Dahl Hansen

Avdelingsleder Kvinnehelse, Elisabeth Dahl Hansen, ga landsstyret en orientering om status for Kvinnehelsehussatsningen. Kvinnehelsehusene har siden 2022 vært en viktig satsning i organisasjonen og er nå inne i en avgjørende fase.

Det er igangsatt arbeid med internevaluering av Kvinnehelsehusene. Videre er det engasjert en ekstern konsulent for å utarbeide en håndbok og foreslå modeller for Kvinnehelsehus basert på pilotprosjektet, inkludert finansieringsplan. Arbeidet skal innhente erfaringer fra husene og relevante interessenter, med fokus på konsept, aktiviteter, økonomisk risiko og anbefalinger for veien videre.


### **Forslag til vedtak:**

*Landsstyret tar status på kvinnehelsehus til orientering og beslutter å utsette endelig vedtak av Kvinnehelsehus til 2026.*

### **Vedtak:**

*Landsstyret tar status på kvinnehelsehus til orientering, og beslutter å utsette endelig vedtak av Kvinnehelsehus til evalueringsrapporten foreligger før sommeren 2026.*

 L 33.05.25 - Orientering Kvinnehelsehus.pdf

 L 33.05.25 - Vedlegg - Oppgavefordeling Kvinnehelsehus 2025-2026.pdf

## 15. L 34/05/25 Møteplan styrende organer 2026

Marit Bjørnstad


Styret diskuterte forslag til møteplan 2026 for landsstyret og sentralstyret.

### **Forslag til vedtak:**

*Landsstyret vedtar møteplan for styrende organer for 2026.*

### **Vedtak:**

*Landsstyret vedtok enstemmig møteplan for styrende organer for 2026.*

 L 34.05.25 - Møteplan styrende organer 2026.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E

## 16. L 35/05/25 Søknad TV-aksjonen 2027

Beslutning

May Britt Buhaug

Konst. generalsekretær presenterte saken og anbefalte at Sanitetskvinnene søker TV-aksjonen for 2027.

### **Forslag til vedtak:**

*Sanitetskvinnene søker om tildeling av TV-aksjonen for 2027.*

### **Vedtak:**

*Landsstyret vedtok enstemmig at Sanitetskvinnene søker om tildeling av TV-aksjonen for 2027.*

L 35.05.25 - Søknad TV-aksjonen 2027.pdf

## 17. Våre politiske saker

Diskusjon

Maren Njøs Kurdøl

Politisk rådgiver, Maren Njøs Kurdøl, ga landsstyret en orientering om Statsbudsjettet 2026 og prioriteringer fremover.

Statsbudsjett 2026 - Våre politiske saker.pdf

## 18. Evaluering og oppsummering, eventuelt

Diskusjon

Marit Bjørnstad

Fra fylkesleder i Buskerud, Gunhild Figenschau, var det meldt inn en sak til Eventuelt vedr. retningslinjer og oppfølging av lokalforeninger, hvor det ble påpekt manglende oppfølging og saksbehandling i sekretariatet.

Organisasjonsleder oppsummerte møtet, hvor det ble uttrykt tilfredshet med engasjementet og at møtet resulterte i gode vedtak. Det kom tydelige tilbakemeldinger på hva som kunne vært gjort annerledes, og budsjettbehandlingen ble omtalt som en krevende sak med mål om balanse. Det ble også gitt innspill om møteledelse, herunder vurdering av møtelederrollen. Deretter ble møtet hevet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
BDC7294D5C7B4C808F3B3FEF3E7F7A8E